

Утвърждавам:

Директор:



/М.Куцарова/

# ПЛАН

## ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

на Марияна Куцарова  
директор на ОУ ”Димитър Камбуров”  
за учебната 2019/2020 година

Този план е съобразен с Инstrukция № 1 / 23.01.95 г. и чл. 259 от ЗПУО. С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет Протокол № 1 / 05.09.2019 г.

### ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕТО, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ:

- учебно-възпитателна,
- квалификационна,
- административно-управленска,
- финансова.

### I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми съгласно съществуващите нормативни документи.

### II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на възможности учителите най-пълно да реализират целите на учебно-възпитателни процес при творческа свобода.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Обогатяване и опазване на материално-техническата база.

### III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на обслужващия персонал.

### IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

### V. ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

A/ Административен контрол:

Цели:

1. Проверка на състоянието на наличната учебна документация:

---

1. Обект	Книга за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст
Проверявани	Класни ръководители
Срок	15.09.2019 г.

Отчитане	На ПС
2. Обект	Дневник на всяка паралелка
Проверявани	Класни ръководители
Срок	Ежедневно
Отчитане	На оперативни съвещания и на ПС
3. Обект	Ученически книжки и тетрадки
Проверявани	Ученици и учители
Срок	1 пъти в учебен срок
Отчитане	На оперативни съвещания и на ПС
4. Обект	Главна книга за учениците от I до VII клас
Проверявани	Класни ръководители
Срок	До 30.06.2020 г.
Отчитане	На ПС
5. Обект	Планове на класните ръководители
Проверявани	Класни ръководители
Срок	01.10.2019 г.
Отчитане	На ПС

## 2. Уточняване и разработване на графици:

1. За консултации - октомври 2019 г.
2. За допълнителния час на класа - октомври 2019 г.
3. За класни и контролни работи - октомври 2019 г.  
- април 2020 г.
4. За дежурствата на учителите по опазване на реда и дисциплината - октомври 2019 г.

## 3. Проверки за спазване на графиците от учителите - периодично

### Б/ Педагогически контрол: Цели:

1. Проверка на организацията на УВР по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове.

1. Обект	Годишното разпределение на учебния материал, съответствие на планираните дейности с годишното разпределение, наличност на необходимите учебници и тетрадки, състоянието на учебната документация – дневник, ученически тетрадки, ученически книжки, материална книга, изпълнението на учебната програма и на ДОИ за учебно съдържание, организационната дейност на учителя, дейностите на учениците по време на урока, предварителната подготовка на учителя за урока: - методическа – използване на методически ръководства и специална литература;
----------	---

	- организационна – подготвени УТС, налични пособия за практически занятия, предварително поставени задачи, попълване на дневника, условия за работа – осветеност, проветреност, налични пособия, готовност на учениците за работа – наличие на необходимите учебници и помагала, проверка на домашната работа, изпитване, работа с изоставани и изявени ученици, дейност на учениците.
Проверявани	Учителите
Срок	Веднъж на срок
Отчитане	На ПС

## 2. Проверка на резултатите от тестовете входящо/изходно ниво

2. Обект	Знанията и уменията на учениците на равнище вход и изход.
Проверявани	Учениците от първи до осми клас. Учители.
Срок	15.10.2019, май, юни 2020
Отчитане	На ПС

## 3. Контрол по прилагането и спазването на ДОИ и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета.

3. Обект	Дейността на педагогическия и непедагогическия персонал.
Проверявани	Учители
Срок	Периодично.
Отчитане	На ПС

## 4. Ритмичност при проверката и оценката на знанията, уменията и компетенциите на учениците.

4. Обект	Отразяване на изпитванията в ученическите книжки и дневниците.
Проверявани	Учителите.
Срок	2 пъти през учебния срок.
Отчитане	На ПС

## 5. Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и на родителските срещи – констатирани проблеми.

5. Обект	Подпомагане на учениците и оказване съдействие на родителите.
Проверявани	Учителите и класните ръководители.
Срок	Периодично.
Отчитане	На ПС

## 6. Контрол по задаване и проверяване на домашните работи.

6. Обект	Дейността на педагогическия персонал.
Проверявани	Учители.
Срок	Периодично.
Отчитане	На ПС

## 7. Контрол по използване на компютърните технологии.

7. Обект	Дейността на педагогическия персонал.
Проверявани	Учители.
Срок	Периодично.
Отчитане	На ПС

## 4. Тематични проверки:

1. Обхват на подлежащите на задължително обучение до 16 г. ученици  
- октомври 2019 г.

2. Състояние на първокласниците

- януари 2020 г.

- май 2020 г.

3. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението и защита при бедствия, аварии и катастрофи
  - януари 2020 г.
  - май 2020 г.
4. Използването на интерактивни техники и компютърни технологии в часовете по БЕЛ, математика, история и цивилизация и география и икономика
  - януари 2020 г.
  - март 2020 г.

5. Текущи проверки:

1. Български език и литература – Себел Юсеинова- декември,март
2. Математика – Елена Лютова-декември,март
3. Руски език – Йозлем Илиязова-декември,март
4. Начален етап –декември,март

